

p. o. Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji

62-650 KŁODAWA, ul. Bierzwieńska 134

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy a dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018.0.1260) oraz § 131 Statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze:

Referent w dziale księgowości

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne,
3. Biegła obsługa komputera, w tym programów do księgowania
4. Znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, ustawy, zatrudniania pracowników samorządowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych,
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Studia podyplomowe lub dodatkowe kursy w zakresie ekonomii, przepisów BHP, przepisów wynagradzania pracowników samorządowych,
2. Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
3. Umiejętność sprawnej organizacji pracy,
4. Odpowiedzialność, sumienność, rzetelność.


III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wystawianie faktur za usługi, w tym, za dostarczanie wody i odbiór ścieków,
2. Księgowanie wpłat, tworzenie zestawień księgowych,
3. Prowadzenie analityki kontrahentów,
4. Prowadzenie dokumentacji magazynowej,
5. Windykacja należności, w tym wysyłanie wezwań do zapłaty i procedowanie przed postępowaniem sądowym,
6. Planowanie szkoleń pracownikom oraz badań profilaktycznych,
7. Inne zlecone prace, wynikające ze specyfiki stanowiska

IV. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
2. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
3. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:

niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,

posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,  wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe *,
6. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż oraz , w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca wykonywana w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie,
2. Praca wymaga kontaktu z komórkami organizacyjnymi w UMiG Kłodawa, z indywidualnymi klientami oraz innymi placówkami użyteczności publicznej,
3. Umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową o pracę na czas określony nie przekraczający 5 miesięcy.

VI. Inne informacje :

1. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
2. Zastrzegamy, że skontaktujemy się z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne,
3. Oferty kandydatów nie wyłonionych w trakcie naboru możliwe będą do odebrania w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego, w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie ul. Bierzwieńska 134 /sekretariat/, lub pocztą na adres ZWIK z dopiskiem "Nabór na stanowisko Referent w dziale księgowości", w terminie do dnia 29 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00, tj. w ciągu 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na tablicy informacyjnej Zakładu. Aplikacje, które wpłyną do ZWIK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. W Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie / sekretariat / można pobrać druk kwestionariusza osobowego.

3. Dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych" zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /(Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

4. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez p.o. Dyrektora, do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie w ciągu 3 dni od otwarcia ofert.

5. Z osobami tymi Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z zakresu:

- a) informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- b) posiadanej wiedzy na temat samorządu gminnego,
- c) posiadanej wiedzy z zakresu finansów publicznych, rachunkowości,
- d) celów zawodowych kandydata.

O terminie rozmów kandydaci będą powiadomieni oddzielnym pismem.

p. o. DYREKTORA ZWIK

\-\ Anna Łuc

Kłodawa, dnia 17 sierpnia 2018 r.

* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.